

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(РГППУ)

15.07.2022

**ПРИКАЗ**

Екатеринбург

№ 529-1

Об утверждении  
Положения об Управлении  
научно-исследовательской работы

В соответствии с пп. 7 п. 4.62, п. 8.1 Устава ФГАОУ ВО «РГППУ» в целях повышения эффективности работы Управления научно-исследовательской работы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении научно-исследовательской работы.

2. Признать утратившим силу Положение об Управлении научно-исследовательской работы от 20.01.2014 № 01-Р/591П.

3. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. проректора по воспитательной работе и молодежной политике Лыжина А. И.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение  
к приказу от 15.07.2022 № 529-1

Минпросвещения России  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Екатеринбург  
РГПУ  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление научно-исследовательской работы (далее – Управление) является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – Университет, РГППУ).

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Управление создано в целях реализации и развития научно-исследовательской деятельности РГППУ по созданию наукоемкой и инновационной продукции, осуществления интеграции образовательной и научно-исследовательской деятельности, подготовки молодых научно-педагогических кадров Университета.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, локальными нормативными актами РГППУ, решениями Ученого совета университета, Научно-технического совета, настоящим положением.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Формирование направлений научной деятельности Университета.

В части данной задачи реализуются функции:

2.1.1. Определение приоритетных и актуальных направлений в научно-исследовательской деятельности с учетом государственной политики в сфере профессионального образования для активизации научно-исследовательской работы в РГППУ, повышения числа научных исследований и разработок, самореализации и роста научных компетенций научно-педагогических работников и обучающихся РГППУ.

Направления научных исследований Университета разрабатываются исходя из направлений подготовки специалистов с учетом состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях знаний, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей Университета.

2.1.2. Координация деятельности структурных подразделений Университета в сфере разработки и реализации научной политики РГППУ.

2.1.3. Разработка и осуществление мер по развитию научного и инновационного потенциала университета, рационализации его структуры, адаптации научно-исследовательской и инновационной деятельности университета к условиям рыночной экономики.

2.1.4. Содействие развитию в университете инновационного и предпринимательского потенциала научно-педагогических работников и обучающихся Университета.

2.2. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности, направленной на получение и применение новых знаний для создания наукоемкой и инновационной продукции. В части данной задачи реализуются функции:

2.2.1. Создание банка данных по организациям и фондам, предоставляющим гранты и размещающим заказы на создание наукоемкой и инновационной продукции. Постоянное информирование работников университета о новых конкурсах, заказах на выполнение работ и услуг посредством электронной почты и официального сайта РГППУ.

2.2.2. Организация текущего и перспективного планирования научно-исследовательской и инновационной деятельности подразделений и научных формирований Университета в соответствии с направлениями научных исследований его развития.

Планирование научно-исследовательской деятельности Университета выполняется в соответствии Перечнем направлений научных исследований РГППУ, принятым на Научно-техническом совете университета (НТС) и утвержденным Ученым советом университета, а также ежегодными тематическими планами научно-исследовательских работ (далее – НИР), утвержденные НТС университета, включающими выполняемые и планируемые к выполнению договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по созданию наукоемкой продукции.

2.2.3. Расширение спектра научных исследований путем привлечения к совместному выполнению проектов иных осуществляющих научно-исследовательскую деятельность организаций.

2.2.4. Подготовка к заключению от имени университета договоров со сторонними организациями и частными лицами на выполнение научно-исследовательских работ.

2.2.5. Оказание консультационных услуг структурным подразделениям университета по формированию заявок на конкурсы научных проектов, оформлению договоров, соглашений и иных нормативно-технических документов, регламентирующих ход выполнения научно-исследовательских работ.

2.2.6. Организационное и информационно-методическое сопровождение научных проектов, выполняемых структурными подразделениями университета.

2.2.7. Выявление и поддержка научно-педагогических работников Университета, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в научно-исследовательской деятельности.

2.2.8. Рассмотрение и согласование с НТС университета предложений подразделений и научных формирований университета по внедрению в

практику завершенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и иных проектов, способствующих развитию Университета и общества.

2.2.9. Обеспечение защиты интеллектуальной собственности в сфере научно-исследовательской деятельности РГППУ.

2.2.10. Развития в Университете научно-исследовательской базы.

2.2.11. Эффективное использование средств, направляемых на создание наукоемкой и инновационной продукции.

2.2.12. Организация работы по формированию и использованию баз информации и знаний по направлениям развития научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

2.2.13. Содействие направлению научно-педагогических работников Университета в другие организации для проведения научных исследований и прохождения стажировок.

2.2.14. Разработка и реализация мер по развитию механизма экономического регулирования научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.2.15. Организация государственной регистрации НИР в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР).

2.3. Интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета. В части данной задачи реализуются функции:

2.3.1. Привлечение обучающихся и научно-педагогических работников университета к совместному участию в научно-исследовательских и инновационных проектах, в том числе посредством включения их в научные формирования университета.

2.3.2. Организация участия обучающихся в конкурсах грантов, научно-исследовательских работ, выставках, студенческих научных конференциях и семинарах.

2.3.3. Выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности при участии в научной деятельности Университета.

2.3.4. Содействие созданию добровольных научных студенческих формирований и координация их научно-методической работы.

2.3.5. Содействие использованию научного оборудования в учебном процессе.

2.4. Подготовка молодых научно-педагогических кадров, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования. В части данной задачи реализуются функции:

2.4.1. Создание условий и сопровождение процесса приобретения аспирантами, соискателями и докторантами уровня знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для осуществления научно-педагогической деятельности, а также подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

2.4.2. Выстраивание системы мер поддержки молодых исследователей, мотивирующих их на закрепление в профессиональной образовательной среде и результативную научную деятельность.

2.4.3. Подготовка резерва для научно-педагогического состава кафедр Университета.

2.5. Обеспечение отчетности о результатах научно-исследовательской деятельности. В части данной задачи реализуются функции:

2.5.1. Организация ежегодной отчетности кафедр о научно-исследовательской деятельности.

2.5.2. Оказание консультационных услуг структурным подразделениям университета по формированию отчетной документации о выполнении научно-исследовательских работ.

2.5.3. Организация государственной регистрации отчетных материалов о выполнении НИР в ЕГИСУ НИОКТР.

2.5.4. Организация своевременного предоставления отчетной документации о выполнении НИР организациям-заказчикам.

2.5.5. Подготовка и своевременное предоставление информации в формы различных мониторингов и статистической отчетности.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Управление при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

3.2. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Запрашивает и получает от структурных подразделений РГППУ документы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Управления.

3.2.2. В лице начальника Управления в пределах своей компетенции проводит в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

3.2.3. Вносит на рассмотрение вышестоящему руководству рекомендации по распределению средств, направляемых на финансирование научных исследований по приоритетным направлениям, для закупки образцов, приборов, оборудования и комплектующих изделий, научно-технической литературы, лицензий, патентов на изобретения и для других мероприятий, обеспечивающих содействие проведению научных исследований и разработок.

3.2.4. Организует проведение при необходимости экспертизы научно-исследовательских и инновационных продуктов и проектов.

3.2.5. Вносит на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.6. Незамедлительно информирует ректора РГППУ в случаях

выявления нарушений закона, которые могут повлечь приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности РГППУ, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации РГППУ.

### 3.3. Обеспечивает:

- защиту сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- профилактику коррупционных нарушений работниками Управления;
- соблюдение требований к делопроизводству, трудового законодательства, в том числе в сфере охраны труда, пожарной безопасности;
- бережное отношение к имуществу РГППУ и третьих лиц, находящемуся на объектах РГППУ.

## 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГППУ по представлению проректора.

4.2. Структура и численность работников Управления определяются штатным расписанием Университета.

4.3. Управление может иметь печать, штампы.